

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 24»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ «Гимназия № 24»
Протокол № 5 от 09.01.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Гимназия № 24»
Т.А. Ильяшенко
Приказ от « 09 » 01 * 2024 г. № 11



**ПОЛОЖЕНИЕ
по организации питания обучающихся в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 24»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 24» (далее - МАОУ «Гимназия № 24»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МАОУ «Гимназия № 24» и на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального Закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»;
- Постановления правительства Магаданской области от 01.11.2022 № 864-пп «Об обеспечении бесплатным горячим питанием детей граждан Российской Федерации, проживающих на территории Магаданской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»;
- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

- «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

- «МР 2.3.6.0233-21.2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 02.03.2021);

1.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора гимназии и действует до утверждения нового положения.

1.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора гимназии.

1.5. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в МАОУ «Гимназия №24» несет директор.

1.6. Организацию питания обучающихся МАОУ «Гимназия №24» осуществляет ответственный за питание, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

1.7. Администрация МАОУ «Гимназия №24» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.8. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств федерального округа, автономного округа, местного бюджета, средств учредителей, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

1.9. Питание в МАОУ «Гимназия № 24» организуется ежедневно, в течение учебных дней, по примерному десятидневному цикличному меню с дифференциацией возрастных особенностей детей, разработанному с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности рациона, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре, блюд, энергической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня.

1.10. Организация и предоставление горячего питания в МАОУ «Гимназия № 24» может осуществляться как самой школой, так и сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

1.11. Социальная поддержка в виде предоставления горячего питания (завтрак или полдник) в учебное время оказывается обучающимся 1 -4 классов.

1.12. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время оказывается обучающимся, относящимся к категориям:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям из многодетных семей,
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,
- детям-инвалидам,

- членам семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.13. Обеспечение диетическим питанием обучающихся с учетом предоставляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка.

1.14. Обеспечение питанием с привлечением родительских средств обучающихся 5-11 классов.

1.15. Контроль за посещение столовой согласно графику и учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственного исполнителя за школьное питание, определяемого директором гимназии в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

1.16. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

1.17. Классные руководители ежедневно отмечают в заявке фактическое количество обучающихся получающих питание.

1.18. В установленное по графику время посещения столовой, обучающиеся вместе с классным руководителем (сопровождающим учителем) организованным порядком после мытья рук и обработкой кожными антисептиками для обработки рук, входят в зал, рассаживаются на закрепленные за классом столы и места, и принимают пищу.

1.19. При обеденном зале столовой устанавливаются умывальники. Рядом с умывальниками установлены электросушилки для рук (не менее 2-х).

1.20. За каждым классом в столовой закреплены определенные столы, а за обучающимися класса - индивидуальные места за столами.

1.21. После приема пищи обучающиеся 1-11 классов под руководством классного руководителя (учителя), относят посуду на моечный стол.

1.22. Медицинский работник, закрепленный органом здравоохранения за школой, наряду с администрацией и педагогическими работниками школы несет ответственность за соблюдением санитарно-гигиенических норм, организацией питания, качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

1.23. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в бракеражном журнале. Комиссия производит постоянный контроль за поступающим сырьем и продуктами, следит за соблюдением санитарных норм и правил в столовой, участвует в проведении витаминизации блюд, проводит (организует) обследование учащихся для выявления нуждающихся в диетическом питании.

2. Порядок организации питания с привлечением родительских средств обучающихся 5-11 классов

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, расчета отдела ценообразования и регулирования тарифов управления экономики администрации города Магадана норматива стоимости питания (завтрак, полдник) на одного ребенка в день и утверждается приказом директора.

2.2. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

2.3. Плата за питание обучающихся в МАОУ «Гимназия № 24» вносится родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно и зачисляется на лицевой счет обучающегося не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания (авансовая система оплаты). Поступившие финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания.

2.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

2.5. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

3. Порядок организации бесплатного двухразового питания обучающихся льготных категорий

3.1. Обучающиеся льготных категорий, указанные в пункте 1.12. настоящего Положения получают двухразовое питание согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях города.

3.2. Основаниями для оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся, указанным в п.1.12. настоящего Положения, в виде предоставления двухразового питания в учебное время, являются:

- сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации - для обучающихся из многодетных семей;

- сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа,

уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - **для обучающихся под опекой;**

- информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательной организации о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - **для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;**

- сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, медико-социальной экспертизы - **для детей-инвалидов;**

- сведения, предоставленные федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, о призыве граждан на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, об участии граждан в специальной военной операции, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, - **для членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.**

3.3. Решение о предоставлении горячего питания конкретным обучающимся принимается директором гимназии, комиссией по контролю за организацией предоставления льготного питания обучающимся, оформляется протоколом и утверждается приказом по школе на основании предоставления документов, предоставляющих право на льготное питание.

3.4. Ответственность за достоверность данных несут родители (законные представители), подающие заявления на предоставление бесплатного питания (завтраков, полдников и обедов).

4. Порядок организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" Статья 37. Организация питания обучающихся обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак, полдник).

5. Порядок организации диетического питания обучающихся

5.1. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном (диетическом) питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для

данной патологии.

5.2. Лечебное (диетическое) питание предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставлении сведений о состоянии здоровья ребенка.

6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием

6.1. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

6.2. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием (завтрак, полдник), обеспечивается путем предварительного накрытия столов работниками столовой (1-4 класс) или дежурными учащимися.

6.3. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием (обед), обеспечивается через раздачу обучающимися самостоятельно.

6.4. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой.

6.5. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

7.1. Директор общеобразовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, нормативными правовыми актами администрации г. Магадан, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МАОУ «Гимназия № 24» и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

- приказом назначает из числа работников МАОУ «Гимназия № 24» ответственных лиц за организацию питания;

- организует работу комиссии по контролю за организацией предоставления льготного питания обучающимся гимназии;

- организует работу бракеражной комиссии;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание с родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Заместитель директора, курирующий организацию питания в МАОУ «Гимназия №24»:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, организацию

оказывающую услугу по предоставлению питания обучающихся;

- контролирует предоставление отчета по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;
- контролирует учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- осуществляет мониторинг организации школьного питания.

7.3. Ответственный организатор за организацию питания в МАОУ «Гимназия № 24» (далее - ответственный):

- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- информирует классных руководителей о решении комиссии по контролю за организацией предоставления льготного питания обучающимся.

7.4. Классные руководители:

- ежедневно подают заявку на питание обучающихся;
- сопровождают обучающихся и несут ответственность за организацию питания в столовой;
- ежемесячно до 29 числа, предоставляют ответственному за организацию питания в общеобразовательном учреждении таблицу о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов за прошедший месяц;
- информируют родителей (законных представителей) о снятии с льготного питания и предоставлении нового пакета документов на льготное питание;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносит на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу с обучающимися по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся
- принимать участие в родительском контроле за организацией горячего питания детей в школе.

8. Осуществление контроля организации питания обучающихся

8.1. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия (далее - комиссия) в составе: ответственный за питание, медицинский работник, заведующий производством. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

8.2. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно медицинским работником школы и заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

8.3. Требования комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательного учреждения.

8.4. Информирование общественности по вопросам организации и качества питания обучающихся рассматриваются:

- 1 раз в год на заседании педагогического совета учреждения;
- 2 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- 2 раза в год на общешкольном родительском собрании;

8.5. На сайте школы размещена вся информация об организации питания обучающихся.

9. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

9.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет классный руководитель. В случае нарушения сроков внесения родительской платы родителями (законными представителями) ответственный за организацию питания в школе, ставит в известность директора МАОУ «Гимназия № 24».

10. Заключительные положения

В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация МАОУ «Гимназия № 24»:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, сайт школы информацией по вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

